

УТВЕРЖДЕНО

приказом №7 от 13.01.2020г

Директор ООО «Цифровые технологии»

Герентьева Юлия Александровна



КОДЕКС АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ООО " Цифровые технологии "

1. Введение

Настоящий документ — это основа для наших дел, решений и взаимоотношений. Высочайшее качество услуг, честность и прозрачность во всём, что мы делаем, внимательность к проблемам и претензиям, добросовестность, сотрудничество, уважение законов — вот ключевые принципы нашей работы.

Общество дорожит репутацией компании, соответствующей высоким стандартам этики и добросовестности в ведении бизнеса. Особо мы подчеркиваем неприемлемость коррупции. Настоящим Кодексом в компании утверждается Политика противодействия взяточничеству и коррупции, которую должен знать и применять каждый сотрудник.

Неприемлемость коррупции и соблюдение законодательства в этой области является нашим фундаментальным корпоративным принципом. Настоящий Кодекс является базовым документом ООО «Цифровые технологии» (далее - «Общество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, сотрудниками Общества и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

Настоящая политика также применима к поставщикам и представителям Общества. Общество ожидает, что указанные лица будут соблюдать данную политику или применять свои аналогичные политики, что фиксируется в антикоррупционных оговорках в контрактах.

Кодекс разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

2. Антикоррупционная программа Общества включает в себя следующие элементы:

- «Тон сверху» со стороны руководства
- Обучение
- Оценка коррупционных рисков и внедрение контролей (например, проверка кандидатов при приеме на работу и контрагентов)
- Обеспечение возможности конфиденциального (в т.ч. анонимного) информирования о коррупции
- Надлежащее расследование обращений и отсутствие неблагоприятных последствий для лиц,

- добросовестно информирующих о своих подозрениях
- Оценка эффективности антикоррупционной программы

3. Основные принципы

- Все сотрудники должны следовать двум простым принципам:
 - Не обещать и не давать взятки;
 - Не просить, не брать взятки и не соглашаться на них. Коррупционные риски не всегда очевидны.
- Соответственно, необходимо соблюдать ряд правил:
 - Не совершать платежей и не предоставлять выгоды в иной форме в адрес какого-либо лица (представителя контрагента или государственного служащего), в том числе через посредника, с целью влияния на исполнение этим лицом своих должностных обязанностей;
 - Не злоупотреблять своим служебным положением и не пренебрегать исполнением своих должностных обязанностей в ответ на платежи либо предоставление выгоды в иной форме.

4. Подарки и знаки внимания

- Данная политика не ставит перед собой цель запретить предлагать или получать разумные и соразмерные подарки или знаки внимания при условии, что:
 - Они соответствуют положению статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и другим нормативным документам, регламентирующим соответствующие отношения;
 - Они не имеют денежной формы, являются умеренными, соответствуют уровню получателя, и нет риска восприятия их как коррупции, в том числе в связи с фактической или ожидаемой сделкой;
 - Они не противоречат законодательству и правилам, применимым к получателю;
 - Нет несоответствующей ситуации оплаты проживания, расходов на путешествия и прочих необычных и излишних расходов. Предложения сотруднику Общества по оплате расходов за счет другой стороны должны рассматриваться с участием руководителя сотрудника, а при необходимости – в соответствии с политикой по управлению конфликтом интересов;
 - Оказываемые или получаемые знаки внимания и подарки одобрены и учтены в соответствии с политикой Общества в данной области.

5. Спонсорские, благотворительные и политические пожертвования

Просьбы о пожертвованиях могут быть прикрытием для коррупционной деятельности. Осуществление пожертвований не должно быть произведено, если это может быть истолковано как коррупция, и должны соответствовать политикам Общества. Общество не делает политических пожертвований.

6. Платежи в целях упрощения формальностей

Неофициальные выплаты для ускорения административного процесса или обеспечения выполнения государственным служащим установленной законодательством процедуры являются взятками и запрещены. Если сотрудник или лицо, выступающее от имени Общества, подозревает, что с него требуют такой платеж, он должен незамедлительно доложить об этом своему руководителю.

7. Взаимодействие с сотрудниками

Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности Сотрудников Общества.

В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со

стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (teul@cr-obr.ru) в адрес Директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников и третьих лиц.

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводное информирование по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодическое информирование.

Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в **Кодексе**, **Общество** может включать антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в **Обществе**, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

9. Взаимодействие с государственными служащими

Общество не осуществляет самостоятельно, а также своих Сотрудников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

Сотрудники Общества при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящего Кодекса.

Сотрудники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Контроль выполнения антикоррупционной политики

Директор лично проверяет выполнение антикоррупционной политики:

- На уровне понимания и принятия: путем контроля изучения материалов и периодического среза знаний по сотрудникам путем оценки качества прохождения обучений, недопущения до работы с клиентами новых сотрудников без подтверждения знаний и личного общения с сотрудниками не реже 1 раза в квартал;
- На уровне операционной деятельности: путем контроля отчетов по проверкам контрагентов, отпускных цен, контроля отсутствия конфликта интересов, соответствия всех бизнес-процессов компании нормам политики;
- Личная обработка обращений на персональный электронный ящик teul@cr-obr.ru с обеспечением конфиденциальности и защиты интересов обращающихся.

11. Ведение бухгалтерских книг и записей

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем

детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

12. Ответственность

Соблюдение настоящей политики – это задача каждого в Обществе:

- Руководители всех уровней отвечают за обеспечение ознакомления подчиненных с данной политикой, за прохождение ими антикоррупционного обучения, а также за соблюдение настоящей политики в своих подразделениях
- Сотрудники должны пройти обучение, ознакомиться с настоящей политикой и соблюдать ее. За нарушение настоящей политики предусмотрена дисциплинарная ответственность сотрудника, вплоть до увольнения, с компенсацией Обществу материального ущерба. К применению дисциплинарных взысканий может привести и несообщение о коррупционных действиях других лиц. Кроме того, законодательством предусмотрена уголовная ответственность за коррупционные преступления.

13. Куда обращаться?

Если у сотрудника возникают сомнения относительно того, может ли то или иное действие быть расценено как коррупционное, ему необходимо незамедлительно, не предпринимая никаких действий, обратиться с этим вопросом к своему руководителю.

В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (teul@cr-obr.ru) в адрес Директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников и третьих лиц.